



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.044-812-838

ที่ ขย 51005.7/- วันที่ 28 มกราคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 11 รายการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 197 /2569 ลงวันที่ 27 มกราคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 11 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ นั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

1. พ.จ.อ.อุทัย โภคา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ
 2. นางสาวชญัญญากัด เผ่าชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
 3. นางสาวกาญจนา จันทจร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ
- บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดังกล่าว แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 11 รายการ
สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. ความเป็นมา

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองช่าง เพื่อให้มีวัสดุงานบ้านงานครัวเพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการของกองช่าง

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สำนักงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติราชการกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3. ผู้ประสงค์...

3. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน

5. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุดังกล่าว

6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 11 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการพัสดุ	จำนวน	หน่วย
1	ถุงขยะสีดำ 18 x 20	30	กิโลกรัม
2	น้ำยาทำความสะอาดพื้น ขนาด 5.2 ลิตร	3	แกลลอน
3	น้ำยาล้างจาน ขนาด 750 มล.	57	ขวด
4	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด 900 มล.	15	ขวด
5	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด 365 มล.	3	ขวด
6	ผงซักฟอก ขนาด 900 กรัม	116	ถุง
7	ไม้กวาดดอกหญ้า	20	ด้าม
8	ไม้กวาดทางมะพร้าว	65	ด้าม
9	ฟองน้ำล้างจาน	30	อัน
10	สเปรย์ปรับอากาศ ขนาด 320 มล.	26	กระป๋อง
11	ไม้ปัดขนไก่	2	อัน

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุทั้งหมด ภายในระยะเวลา 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ 31,299.- บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน-)

โดยเบิกจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของแผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว หน้า 172 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ใน ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 1,000,000.-บาท) นั้น

8. งดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดส่งมอบวัสดุภายในเวลา 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบวัสดุจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะชำระเงินให้ครบถ้วน กำหนดชำระเงิน 1 งวดงาน

9. อัตราค่าปรับ

หากไม่สามารถส่งมอบวัสดุดังกล่าว ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา จะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของมูลค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

ลงชื่อ พ.จ.อ.....ประธานกรรมการ

(อุทัย โภคา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ


(นางสาวชญัญญาภัค เผ่าชัย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวกาญจนา จันทจร)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน



(นายนเรศ รักเพ็ง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....
.....

~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~

(ลงชื่อ).....
(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....
.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุรวิวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ